

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за электрохозяйство СНТ «МЕТРО»

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ № 442 от 4 мая 2012г. «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», приказа Минэнерго от 13 января 2003 №6 (ред. от 13 сентября 2018г.), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава СНТ «МЕТРО» и определяет должностные права и обязанности работника по эксплуатации объектов электрохозяйства Товарищества.

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за общее состояние электрохозяйства СНТ «МЕТРО» (далее «Ответственный за электрохозяйство») назначается из числа административно-технического персонала (не обязательно члена товарищества) для непосредственного выполнения обязанностей по эксплуатации электроустановок и имеющего группу IV по электробезопасности в электроустановках до 1000В. По организационным вопросам он подчиняется Председателю товарищества.

1.2. В своей работе ответственный за электрохозяйство руководствуется настоящей инструкцией, законодательными, правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике на территории Российской Федерации. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в органах Госэнергонадзора.

1.3. Ответственный за электрохозяйство может выступать от имени СНТ «МЕТРО» в различных электросетевых и энергосбытовых организациях, представлять интересы СНТ, а также подавать, принимать различные документы от имени СНТ на основании доверенности, заверенной подписью Председателя товарищества.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за электрохозяйство должен разбираться в следующих областях:

- 2.1.1. Актуальные положения в сфере электрической, пожарной, технической безопасности;
- 2.1.2. Нормы ведения соответствующей профильной документации;
- 2.1.3. Правила взаимодействия с государственными контролирующими организациями;
- 2.1.4. Правила тестирования электросетей и электрооборудования;
- 2.1.5. Принципы проверок объектов электрохозяйства;
- 2.1.6. Порядке проведения профилактических мероприятий в области своей компетенции.

2.2. Ответственный за электрохозяйство должен организовать:

2.2.1. Надежную, безаварийную работу в постоянном режиме электроустановок и электросетей СНТ «МЕТРО»;

2.2.2. Регулярное обслуживание электрохозяйства СНТ «МЕТРО» содержание электротехнического оборудования и электросетей Товарищества в работоспособном состоянии в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.2.3. Контроль, учет и наблюдение за состоянием электропроводок и индивидуальных приборов учета (далее «ИПУ»), целостностью пломб на ИПУ и вводных автоматах на садовых участках и в садовых постройках (далее «Потребителей»);

2.2.4. Круглогодично, 27 числа каждого месяца снятие показаний приборов учета на КТП-1 и КТПН-2;

2.2.5. Своевременное и качественное проведение регламентных, профилактических, аварийно-восстановительных и ремонтных работ, модернизации и реконструкции электрооборудования, приемку указанных работ, выполненных подрядными организациями и отдельными привлеченными исполнителями.

2.2.6. Работу электрика СНТ «МЕТРО» в соответствии с его обязанностями и контроль за качеством выполненных работ (**приложение А**);

2.2.7. Учет и анализ нарушений в работе электроустановок, принятие мер по устранению причин их возникновения;

2.2.8. Выполнение мероприятий и предписаний органов Госэнергонадзора;

2.2.9. Составление заявок на приобретение электрооборудования, запасных частей и материалов;

2.2.10. Обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии;

2.2.11. Поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах;

2.2.12. Взаимодействие с энергоснабжающей организацией по вопросам надежного и качественного электроснабжения СНТ;

2.2.13. Подготовку электроустановок к работе в зимних условиях;

2.2.14. Внедрение новых безопасных технологий и современного оборудования в электроустановках;

2.2.15. Своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности и устранению недостатков;

2.2.16. Проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным параметрам с отметкой о их соответствии в журнале проверок (не реже 1 раза в 2 года), контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в год);

2.2.17. Подготовку и передачу в архив годовой документации по электрохозяйству (не реже 1 раза в год).

2.3. Ответственный за электрохозяйство обязан:

2.3.1. Содержать в работоспособном и технически исправном состоянии электрическое оборудование и электрические сети СНТ «МЕТРО»;

2.3.2. Осуществлять учет и контроль за расходом электрической энергии Потребителями и на объектах общего пользования (здания Правления, участок сторожа-обходчика, автоматические ворота, уличное освещение и пр.), вести журнал регистрации показаний ИПУ у Потребителей и на объектах общего пользования (в том числе, при установке и замене ИПУ);

2.3.3. Составлять планы мероприятий, направленные на повышение качества поставляемой потребителям электроэнергии, а также разрабатывать схемы перспективного развития электрических сетей в СНТ «МЕТРО» с учетом потребности в электрической энергии при реконструкции ЛЭП и подключении новых потребителей;

2.3.4. Выявлять факты безучетного потребления электроэнергии, незамедлительно принимать меры в рамках своих полномочий к прекращению выявленных нарушений (в том числе, составлять акты, фиксирующие безучетное потребление электроэнергии);

2.3.5. Анализировать нетехнологические потери в электрических сетях СНТ

«МЕТРО» и принимать меры к их снижению;

2.3.6. Обеспечить постоянную контактную работу с аварийными, ремонтными службами электросетевых и энергосбытовых организаций;

2.3.7. Проверять узлы и приборы учета электроэнергии любой сложности на соответствие нормативным требованиям;

2.3.8. Выполнять электромонтажные работы по установке приборов и узлов электроэнергии любой сложности;

2.3.9. Лично принимать участие в организации и проведении аварийно-восстановительных работ в электросетях Товарищества;

2.3.10. Поддерживать в исправном состоянии, проводить периодические испытания и проверять ручные электрические машины, переносные электроинструменты, светильники и вспомогательное оборудование к ним;

2.3.11. Работать с контрольно-измерительным оборудованием, применяемым для технической проверки средств учета (токовые клещи, прибор энергетика многофункциональный, образцовый счетчик и т.д.).

3. Права

3.1. Ответственный за электрохозяйство наделен следующими правами:

3.1.1. Проводить лично периодические осмотры электрохозяйств Потребителей;

3.1.2. Выдавать указания, предписания, рекомендации Потребителям по вопросам потребления электроэнергии, содержания и эксплуатации электрооборудования, ИПУ, разъяснять Потребителям об их ответственности за несоблюдение мер по электробезопасности;

3.1.3. Вносить предложения Председателю товарищества и/или в правление СНТ «МЕТРО» по совершенствованию работы электроустановок и электросетей Товарищества;

3.1.4. Инициировать и участвовать в комиссиях по вопросам энергоснабжения СНТ «МЕТРО», нарушениях, порчах и иных вопросах связанных с работой объектов электросетевого хозяйства Товарищества;

3.1.5. Временно приостанавливать функционирование электрооборудования для проверки, осмотра и проведения ремонтных, профилактических и регламентных работ;

3.1.6. В исключительных случаях отключать и выводить из эксплуатации электрооборудование и сети, не отвечающие требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, при аварийных ситуациях, в случаях несанкционированного доступа к объектам электрохозяйства СНТ «МЕТРО», незаконного отбора электроэнергии со стороны недобросовестных Потребителей с уведомлением об этом Председателя товарищества СНТ «МЕТРО»;

3.1.7. Рекомендовать Председателю товарищества и/или Правлению СНТ «МЕТРО» ограничивать и/или выводить из эксплуатации Потребителей, не отвечающих требованиям правил эксплуатации и пожарной безопасности;

3.1.8. Не допускать к обслуживанию электроустановок необученный и не прошедший проверку персонал и отстранять от работы лиц, нарушающих Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;

3.1.9. Подавать Председателю товарищества СНТ «МЕТРО» предложения и представления на лиц, допускающих нарушения правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, виновных в авариях и поломках электрооборудования для наложения административного взыскания и привлечения к материальной ответственности;

3.1.10. Обжаловать Председателю товарищества СНТ «МЕТРО» действия, которые ведут к нарушениям безопасной эксплуатации электроустановок, к превышению расхода электроэнергии и к невыполнению планов ремонта электрооборудования;

3.1.11. Давать указания и предписания по вопросам монтажа, наладки, ремонта, содержания и эксплуатации электрооборудования, а также пользования электроэнергией.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за электрохозяйство СНТ «МЕТРО» несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

4.1.1. Неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

4.1.2. Нарушения в работе электроустановок, происходящих по его вине;

4.1.3. Несвоевременное и некачественное проведение оперативного и технического обслуживания электроустановок;

4.1.4. Невыполнение противоаварийных мероприятий и требований предписаний органов Госэнергонадзора;

4.1.5. Несвоевременную и некачественную подготовку документации (в том числе её сохранность), расчетов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по электрохозяйству Товарищества.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственный за электрохозяйство осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящей инструкцией, Правилами внутреннего распорядка СНТ «МЕТРО» и Уставом товарищества.

5.2. Порядок разрешения разногласий определяет Председатель товарищества.

5.3. Режим работы ответственного за электрохозяйство определяется в соответствии со штатным расписанием и Правилами внутреннего распорядка СНТ «МЕТРО».

5.4. В настоящую инструкцию Правлением товарищества могут вноситься изменения и дополнения, не меняющие сути должностной инструкции.

* * *

С инструкцией ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 202__ года

**Перечень работ, выполняемых в порядке текущего обслуживания
электрохозяйства СНТ «МЕТРО»
(к должностной инструкции электрика СНТ «МЕТРО»)**

| № пп | Наименование работ | Периодичность |
|------|--|--|
| 1 | Осмотр ВЛ 0,4кВ без подъема на опоры | 1 раз в месяц |
| 2 | Внеочередной осмотр ВЛ 0,4кВ без подъема на опоры после сильных ветров | По мере необходимости |
| 3 | Проверка исправности уличных светильников | Постоянно, ремонт по мере необходимости |
| 4 | Выборочная проверка состояния заземляющих устройств | 1 раз в месяц |
| 5 | Контроль за выправкой отдельных ж.б. опор ЛЭП | По мере необходимости |
| 6 | Нумерация опор внутренних ЛЭП после реконструкции и в соответствии со схемой электросетей СНТ | В течении 2023 года |
| 7 | Восстановление маркировки опор с повторным заземлением | По мере необходимости |
| 8 | Контроль за установкой новых опор ЛЭП, монтажом линейных проводов и подключением потребителей | По мере необходимости |
| 9 | Осмотр и обслуживание КТП-1 и КТПН-2 без отключения согласно ПТЭЭП 2.1.34 | 1 раз в месяц |
| 10 | Мелкий ремонт КТП-1, КТПН-2, РУ-0,4: доливка масла, протяжка наконечников | По мере необходимости |
| 11 | Мелкий ремонт фасадов КТП-1, КТПН-2: покраска, восстановление, надписей, маркировок, сигнальных и предупреждающих знаков | 1 раз в 3 года и по мере необходимости |
| 12 | Проверка состояния энергоустановок и учета э/энергии у всех Потребителей (садоводов) | Не менее 1 раза в год |
| 13 | Проверка состояния учета э/энергии на объектах общего пользования | 1 раз в месяц |
| 14 | Проверка фазных нагрузок | 1 раз в месяц |
| 15 | Ревизия КТП-1, КТПН-2 | 1 раз в 3 года |
| 16 | Ревизия линейного РЛНД-10 | 1 раз в 3 года |

Ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 202__ года